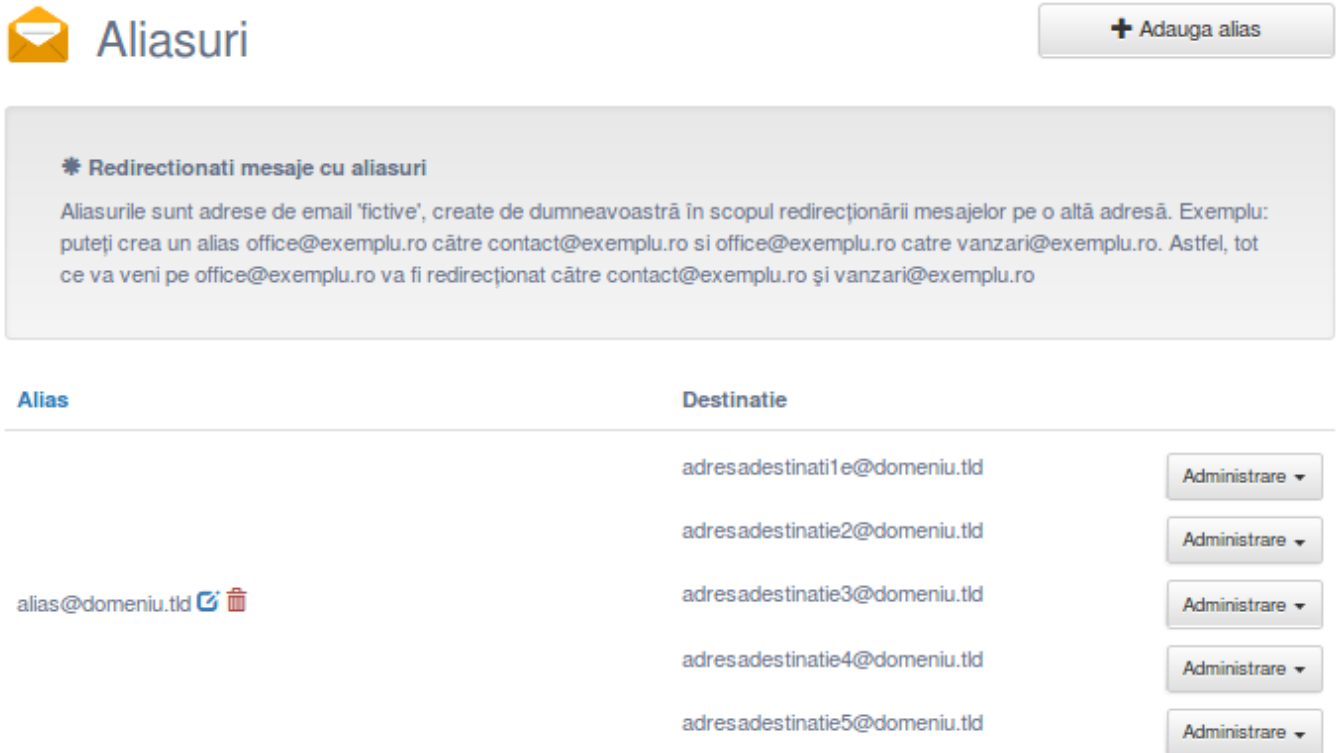


Email

Cum adaug adrese la un Email Alias existent?

Pentru a adauga adrese noi la un **Alias** existent accesati meniul **Aliasuri**:


- apasati in dreapta sus pe + **Adauga alias**



Aliasuri + Adauga alias

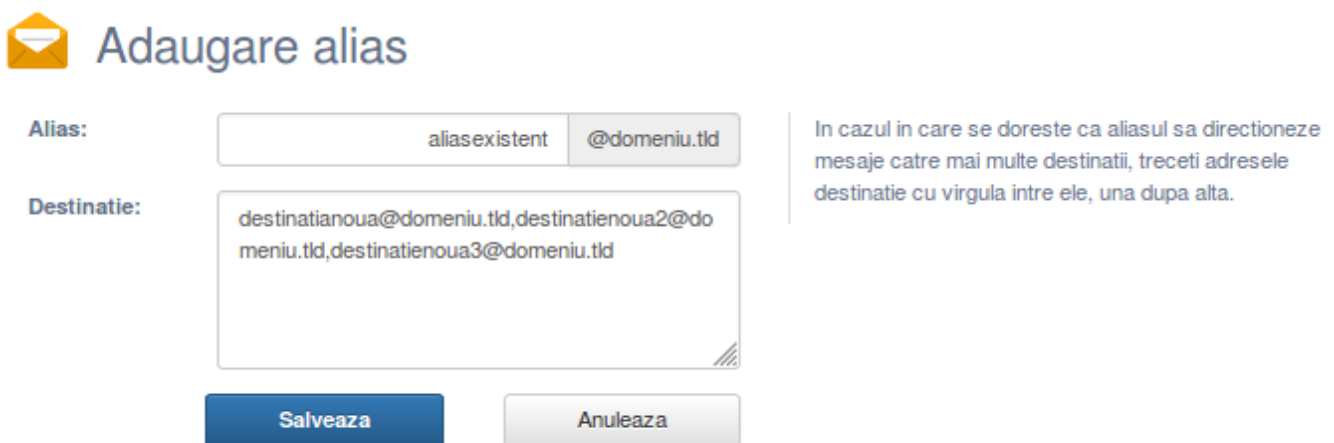
* **Redirectionati mesaje cu aliasuri**

Aliasurile sunt adrese de email 'fictive', create de dumneavoastra în scopul redirectionării mesajelor pe o altă adresă. Exemplu: puteți crea un alias office@exemplu.ro către contact@exemplu.ro și office@exemplu.ro către vanzari@exemplu.ro. Astfel, tot ce va veni pe office@exemplu.ro va fi redirectionat către contact@exemplu.ro și vanzari@exemplu.ro

Alias	Destinatie
	adresadestinati1e@domeniu.tld Administrare ▼
	adresadestinatie2@domeniu.tld Administrare ▼
alias@domeniu.tld 	adresadestinatie3@domeniu.tld Administrare ▼
	adresadestinatie4@domeniu.tld Administrare ▼
	adresadestinatie5@domeniu.tld Administrare ▼

- la **Alias** treceti numele aliasului existent, cel la care doriti sa adaugati adresele

- la **Destinatie** adresa noua iar in cazul in care doriti sa adugati mai multe, separati adresele intre ele cu **virgule**



Adaugare alias

Alias: @domeniu.tld

Destinatie:

In cazul in care se doreste ca aliasul sa directioneze mesaje catre mai multe destinatii, treceti adresele destinatie cu virgula intre ele, una dupa alta.

Salveaza Anuleaza

- Salvati

Noile adrese ar trebuii sa se afiseze in lista acelu Alias

Email

Id-ul solutiei unice: #1153

Autor: : Craciun Calin

Ultima actualizare: 2019-03-11 10:56